

Vor- und Nachname  
Straße, Hausnummer  
PLZ, Ort

Firma  
Name des Vorgesetzten  
Straße, Hausnummer

Ort, Datum

## Antrag auf Elternzeit

Sehr geehrte/r [Name des Vorgesetzten],

hiermit möchte ich Ihnen mitteilen, nach der Geburt meines Kindes und dem Ablauf der Mutterschutzfrist Elternzeit beantragen zu wollen.

Der voraussichtliche Geburtstermin ist der [Datum], die Elternzeit möchte ich mit dem [Datum] beginnen. Enden soll sie mit dem [Datum], danach stehe ich Ihnen wieder wie bisher zur Beschäftigung zur Verfügung.

Ich möchte Sie darum bitten, mir den Erhalt dieses Antrags und der genannten Daten zu bestätigen und mir für den Zeitraum der Elternzeit eine Bescheinigung auszustellen. Bei Fragen stehe ich Ihnen gerne für ein Gespräch bereit.

Mit freundlichen Grüßen,

---

Unterschrift

**Hinweis:** Passen Sie dieses Musterschreiben unbedingt Ihren Bedürfnissen an. In erster Linie dient es als Hilfestellung und beansprucht keineswegs Allgemeingültigkeit.

